

انجام خدماتهای واحد اموال در چهارچوب مقررات به شرح ذیل انجام میگردد:

۱- حفظ و نگهداری از بیت المال که بر اساس دستورالعمل و خلاقیت و تعهد و انضباط کاری انجام میگردد:

الف) نحوه دریافت کالا:

پس از ارسال درخواست کالای اموال توسط افراد با هماهنگیهای انجام شده طبق قانون انبار تدارکات درخواست اموال را به واحد اموال ارسال مینماید، امین اموال درخواست را بر اساس موضوع جهت کارشناس مربوطه (فناوری- پزشکی- اداری تاسیساتی) ارسال مینماید، اگر درخواست برای بار اول باشد بر اساس نظر مسئول واحد مربوطه در صورت موجود بودن کالا نزد امین اموال به صورت مازاد از واحد اموال طبق فرم جابه جایی تحویل میگردد در غیر این صورت جهت صدور حواله انبار به واحد انبار ارجاع میگردد، ولی اگر کالا در واحد موجود باشد و برای دومین بار درخواست شود باید کارشناس مربوطه کالای قبلی را بررسی و اعلام نظر نماید که بر اساس آن نظریه، امین اموال تصمیم گیری خواهد کرد، اگر اسقاط باشد باید تحویل شود سپس جایگزین گردد اگر قابل تعمیر باشد درخواست جهت واحد تعمیرکننده ارسال میگردد.

تبصره ۱- در صورت قصور در خرابی کالا یا گزارش مفقودی در بررسی انجام شده برابر مقررات با شخص برخورد خواهد شد

تبصره ۲- امین اموال لیست اموال آن واحد را در پرونده و یا برنامه حسابداری تعهدی بررسی و به یقین میرسد که کالای درخواستی نیاز میباشد چون در بعضی از مواقع میتوان با استفاده از خلاقیت و انضباط کاری و یک جابه جایی نیاز واحد را برطرف نموده و از انباشت اموال جلوگیری نمود.

ب) تعهد شخص تحویل گیرنده کالا:

پس از دریافت کالا از طریق انبار و یا مازاد دیگر واحدها تعهد شخص تحویل گیرنده نسبت به حفظ و نگهداری از آن شروع شده که پس از ثبت در لیست اموال وی به صورت منظم پایش و نکات لازم جهت استفاده بهینه از کالا یادآوری میگردد.

۲- انجام تسویه حساب اموالی:

افراد به هنگام ترک محل خدمت جهت انجام تسویه حساب در قسمت مربوط به اموال باید به واحد اموال مراجعه شود تا روند انجام مراحل آن به شرح ذیل به وی ارائه گردد:

فرد باید نسخه به روز اموال تحویلی خود را از امین اموال واحد گرفته و کل اموال تحویلی را به نفر جایگزین تحویل دهد و پس از اخذ امضاء مربوطه و مهر محل خدمت و تایید مسئول واحد جهت حذف نام خود و انتقال اموال به نفر دیگر به واحد اموال مراجعه نماید.

تبصره: هرگونه کسری اموال به عهده نفر اول میباشد و نفر تحویل گیرنده جدید اموال مسئولیتی در برابر آن ندارد.

